

Stadgar för KFUM Uppsala Survival IF

Föreningens namn: KFUM Uppsala Survival IF (hädanefter "föreningen")

Säte: Uppsala

Allmänna bestämmelser

§1 Ändamål

Föreningen ska bedriva idrotten Survival. Föreningens förståelse för vad som är Survival grundar sig i det nederländska Survivalförbundets definition av idrotten.

Föreningen ska arbeta för att utveckla och främja sporten Survival i Uppsala och i Sverige.

Föreningen bedriver idrottslig verksamhet i enlighet med KFUK-KFUM Sveriges ändamål, såsom de är formulerade i §3 i KFUK-KFUM Sveriges stadgar.

Föreningen är en politiskt och religiöst obunden förening. Föreningen verkar aktivt för att vara öppen för alla.

Föreningen arbetar för en dopingfri idrott.

§2 Sammansättning

Föreningen består av de personer som har upptagits i föreningen som medlemmar.

§3 Tillhörighet

Föreningen är medlem i Svenska gymnastikförbundet.

Föreningen är medlem i KFUM Sverige samt i Uppsala KFUK-KFUM.

Föreningen eftersträvar att ansluta sig till det nederländska Survivalförbundet.

§4 Beslutande organ

Föreningens beslutande organ är årsmötet, extra årsmöte, och styrelsen.

§5 Firmateckning

Föreningens firma tecknas av styrelsens ordförande samt kassör i förening med Uppsala KFUK-KFUM:s verksamhetschef. Ordförande och kassör kan ge medlemmar i föreningen fullmakt att ingå avtal samt göra inköp för föreningen.

§6 Räkenskapsår

Föreningens verksamhetsår och räkenskapsår omfattar tiden fr.o.m den 1 januari t.o.m den 31 december.

§7 Stadgetolkning

Uppstår tvekan om tolkningen av föreningens stadgar, eller om fall förekommer som inte är förutsedda i stadgarna, hänskjuts frågan till nästkommande årsmöte. I brådskande fall får frågan avgöras av styrelsen.

§8 Stadgeändring

För ändring av föreningens stadgar krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster. Årsmötet kan välja att ge styrelsen rätt att göra specifika ändringar i stadgarna under en begränsad tid med en omröstning av 2/3 för. Styrelsen är då skyldig att göra dessa ändringar tillgängliga för föreningens medlemmar senast fem arbetsdagar efter att de träder i kraft.

Förslag till ändring av stadgarna får skriftligen avges av såväl medlem som styrelsen.

§9 Upplösning av föreningen

För upplösning av föreningen krävs beslut av årsmöte med minst 2/3 av antalet avgivna röster.

I beslut om upplösning av föreningen skall anges dels att föreningens tillgångar skall användas till bestämt idrottsfrämjande ändamål, dels var den upplösta föreningens handlingar m.m. skall arkiveras t.ex i folkrörelsearkiv eller motsvarande.

Beslutet, jämte bestyrkta avskrifter av styrelsens och årsmötets protokoll i ärendet, samt revisionsberättelse jämte balans- och resultat räkningar, skall omedelbart tillställas vederbörande skattemyndighet.

Föreningens medlemmar

§10 Medlemskap

Medlemskap beviljas av styrelsen eller av den som styrelsen delegerat beslutanderätten till.

Ansökan om medlemskap får avslås endast om det kan antas att vederbörande kommer att motarbeta föreningens ändamål eller intressen.

Beslut att avslå medlemsansökan skall fattas av styrelsen.

I beslutet skall skälen redovisas samt anges vad den medlemssökande skall iaktta för att överklaga beslutet. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den som fått avslag på medlemsansökan.

§11 Utträde

Medlem som vill utträda ur föreningen, skall skriftligen anmäla detta till styrelsen och anses därmed omedelbart ha lämnat föreningen.

Medlem som inte har betalat sin medlemsavgift inom sex månader från dess att föregående periods medlemskap upphört att gälla får anses ha begärt sitt utträde ur föreningen. Medlemskapet upphör i sådant fall genom att personen avförs från medlemsförteckningen.

§12 Uteslutning

Medlem får inte uteslutas ur föreningen av annan anledning än att denne har försummat att betala av föreningen beslutade avgifter, motarbetat föreningens verksamhet eller ändamål, eller uppenbarligen skadat föreningens intressen.

Beslut om uteslutning får begränsas till att omfatta viss tid. Sådan tidsbegränsad uteslutning får som mest omfatta tolv månader från beslutsdagen.

Om tillräckliga skäl för uteslutning inte föreligger får föreningen i stället meddela medlemmen varning.

Beslut om uteslutning eller varning får inte fattas utan att medlemmen inom viss tid, minst 14 dagar, fått tillfälle att yttra sig över de omständigheter som föranlett att medlemskapet ifrågasätts. I beslutet skall skälen till detta redovisas samt anges vad medlemmen skall iaktta för överklagande. Beslutet skall inom tre dagar från dagen för beslutet skriftligen tillställas den berörde.

Beslut om uteslutning eller varning skall fattas av föreningens styrelse.

§13 Medlems rättigheter och skyldigheter

Medlem

- har rätt att delta i sammankomster som anordnas för medlemmarna,
- har rätt till information om föreningens angelägenheter,
- skall följa föreningens stadgar och beslut som fattats av föreningsorgan samt följa i 3 § nämnda organisationers stadgar, bestämmelser och beslut.
- skall följa de säkerhetsbestämmelser som gäller under föreningens aktiviteter, samt har ett eget ansvar att hålla sig informerad om dessa
- har inte rätt till del av föreningens behållning eller egendom vid upplösning av föreningen,
- skall betala träningsavgift senast tre veckor efter att föregående träningsavgift upphört att gälla (vanligtvis 15 april eller 15 oktober)

§14 Deltagande i den idrottsliga verksamheten

Medlem har rätt att delta i föreningens idrottsliga verksamhet under de former som är vedertagna inom idrotten och på samma villkor som gäller för övriga medlemmar.

Årsmötet och extra årsmöte

§15 Tidpunkt och kallelse

Årsmötet, som är föreningens högsta beslutande organ, hålls före utgången av mars månad på tid och plats som styrelsen bestämmer.

Kallelse till årsmötet skall av styrelsen senast tre veckor före mötet tillställas medlemmarna. Har förslag väckts om stadgeändring, nedläggning eller sammanslagning av föreningen med annan förening eller annan fråga av väsentlig betydelse för föreningen eller dess medlemmar skall det anges i kallelsen.

Verksamhets- och förvaltningsberättelser, revisorernas berättelser, verksamhetsplan med budget samt styrelsens förslag och inkomna motioner med styrelsens yttrande skall finnas tillgängliga för medlemmarna senast en vecka före årsmötet. I kallelsen skall anges var dessa handlingar finns tillgängliga.

§16 Förslag till ärenden att behandlas av årsmötet

Såväl medlem som styrelsen får avge förslag att behandlas av årsmötet. Förslag från medlem skall vara styrelsen tillhanda senast fyra veckor före årsmötet. Styrelsen skall till årsmötet avge skriftligt yttrande över förslaget.

§17 Rösträtt samt yttrande- och förslagsrätt på årsmötet

Medlem som har löst medlemsavgift för kalenderåret har rösträtt på föreningens årsmöte.

Rösträtten är personlig men får vid medlems frånvaro utövas via fullmakt. Undertecknad fullmakt med medlems namn och personnummer skall vara föreningens sekreterare tillhanda senast tre dagar

innan årsmötet. I fullmakten skall stå hur medlemmen önskar rösta vid varje punkt som utlysts i dagordningen (se 21 §). Vid val skall markeras det namn som medlemmen vill se vald. Vid annan omröstning skall vara märkt "ja" eller "nej."

Föreningens sekreterare ansvarar för att under årsmötet registrera de röster som kommer in via fullmakt.

§18 Beslutsförhet

Mötet är beslutsföret med det antal röstberättigade medlemmar som är närvarande på mötet.

§19 Beslut och omröstning

Beslut fattas med bifallsrop (acklamation) eller om så begärs efter omröstning (votering).

Med undantag för de i 8 § första stycket och 9 § nämnda fallen avgörs vid omröstning alla frågor genom enkel majoritet. Enkel majoritet kan vara antingen absolut eller relativ.

Val avgörs genom relativ majoritet. Med relativ majoritet menas att den (de) som erhållit högsta antalet röster är vald (valda) oberoende av hur dessa röster förhåller sig till antalet avgivna röster.

För beslut i andra frågor än val krävs absolut majoritet, vilket innebär mer än hälften av antalet avgivna röster.

Omröstning sker öppet. Om röstberättigad medlem begär det skall dock val ske slutet.

Vid omröstning som inte avser val gäller vid lika röstetal det förslag som biträds av ordföranden vid mötet, om han eller hon är röstberättigad. Är ordföranden inte röstberättigad avgör lotten. Vid val skall i händelse av lika röstetal lotten avgöra.

Beslut bekräftas med klubbslag.

§20 Valbarhet

Valbar till styrelsen och valberedningen är röstberättigad medlem av föreningen. Arbetstagare inom föreningen får dock inte väljas till ledamot av styrelsen, valberedningen eller till revisor i föreningen.

§21 Ärenden vid årsmötet

Vid årsmötet skall följande behandlas och protokollföras:

1. Fastställande av röstlängd för mötet.
2. Val av ordförande och sekreterare för mötet.
3. Val av protokolljusterare och rösträknare.
4. Fråga om mötet har utlysts på rätt sätt.
5. Fastställande av föredragningslista.
6. A) Styrelsens verksamhetsberättelse för det senaste verksamhetsåret. B) Styrelsens förvaltningsberättelse (balans- och resultaträkning) för det senaste räkenskapsåret.
7. Revisorernas berättelse över styrelsens förvaltning under det senaste verksamhets/räkenskapsåret.
8. Fråga om ansvarsfrihet för styrelsen för den tid revisionen avser.
9. Fastställande av medlemsavgifter.
10. Fastställande av verksamhetsplan samt behandling av budget för det kommande verksamhets-/räkenskapsåret.
11. Behandling av styrelsens förslag och i rätt tid inkomna motioner.
12. Val av
 - A) föreningens ordförande för en tid av två år
 - B) föreningens sekreterare för en tid av två år
 - C) föreningens kassör för en tid av två år
 - D) övriga ledamöter (tre) i styrelsen för en tid av två år
 - E) suppleanter i styrelsen med för dem fastställd turordning för en tid av ett år
 - F) två ledamöter i valberedningen för en tid av ett år, av vilka en skall utses till ordförande
 - G) en hinderbaneansvarig för en tid av ett år
 - H) en säkerhets- och krisansvarig för en tid av ett år
 - I) en IT- och marknadsföringsansvarig för en tid av ett år
 - J) en tävlingsansvarig för en tid av ett år
 - K) en instruktörsansvarig för en tid av ett år
13. Övriga frågor.

Beslut i fråga av större ekonomisk betydelse för föreningen eller medlemmarna får inte fattas om den inte finns med i kallelsen till mötet.

§22 Extra årsmöte

Styrelsen kan kalla medlemmarna till extra årsmöte.

Styrelsen är skyldig att kalla till extra årsmöte när en revisor eller minst en tiondel av föreningens röstberättigade medlemmar begär det. Sådan framställning skall avfattas skriftligen och innehålla skälen för begäran.

När styrelsen mottagit en begäran om extra årsmöte skall den inom 14 dagar utlysa sådant möte att hållas inom två månader från erhållen begäran. Kallelse med förslag till föredragningslista för extra årsmöte skall tillställas medlemmarna senast sju dagar före mötet.

Underlåter styrelsen att utlysa eller kalla till extra årsmöte får de som gjort framställningen vidta åtgärder enligt föregående stycke.

Vid extra årsmöte får endast det som föranlett mötet upptas till behandling.

Om rösträtt på extra årsmöte och om beslutsmässighet vid sådant möte gäller vad som sägs i 17 § och 18 §.

Valberedningen

§23 Sammansättning, åligganden

Valberedningen består av ordförande och en övrig ledamot valda av årsmötet.

Valberedningen sammanträder vid behov, dock minst två gånger per kalenderår. Ordföranden ansvarar för att kalla till möte.

Valberedningen skall senast sex veckor före årsmötet tillfråga dem vilkas mandattid utgår vid mötets slut, om de vill kandidera för nästa mandattid.

I de fall då ämbeten inom föreningen är vakanta, åligger det valberedningen att till styrelsen ge förslag på personer som kan tillförordnas uppdraget fram till nästkommande årsmöte.

Senast tre veckor före årsmötet skall valberedningen meddela röstberättigade medlemmar sitt förslag. Det åligger valberedningen att i möjligaste mån finna lämpliga kandidater till varje ämbete.

Revisorer

§24 Revision

Föreningens revision sköts genom Uppsala KFUK-KFUM. Föreningen väljer således inga egna revisorer.

Revisorerna har rätt att fortlöpande ta del av föreningens räkenskaper, årsmötes- och styrelseprotokoll och övriga handlingar. Föreningens räkenskaper skall vara revisorerna tillhanda senast en månad före årsmötet.

Revisorerna skall granska styrelsens förvaltning och räkenskaper för det senaste verksamhets- och räkenskapsåret samt till styrelsen överlämna revisionsberättelse senast 14 dagar före årsmötet.

Styrelsen

§25 Sammansättning

Styrelsen består av sex ordinarie ledamöter: av årsmötet utnämnda ordförande, sekreterare och kassör, samt ytterligare tre ledamöter.

Vid årsmöte som inträffar under jämna år väljs ordförande och två ledamöter. Vi årsmöte som inträffar under udda år välj sekreterare, kassör och en ledamot.

Styrelsen utser inom sig vice ordförande och de övriga befattningshavare som behövs.

Vid förhinder för ledamot inträder suppleant enligt av årsmötet fastställd turordning. Avgår ledamot före mandattidens utgång inträder suppleant i dennes ställe enligt samma ordning för tiden t.o.m. nästföljande årsmöte.

Styrelsen får utse person till adjungerad ledamot. Sådan ledamot har inte rösträtt men kan efter beslut av styrelsen ges yttrande- och förslagsrätt. Adjungerad ledamot får utses till befattning inom styrelsen.

Styrelsen kan med hjälp av en omröstning där 2/3 är för välja att avsätta en styrelseledamot som inte fullföljer sina åtaganden. Om så görs skall det skrivas en kort motivering till beslutet som därefter presenteras för föreningens medlemmar på nästkommande årsmöte.

Ordförande kan avsättas genom en omröstning under ett årsmöte med ett absolut röstresultat av 2/3 för. Om så görs skall en motivering finnas med i årets verksamhetsbeskrivning.

§26 Styrelsens åligganden

När årsmöte inte är samlat är styrelsen föreningens beslutande organ och ansvarar för föreningens angelägenheter. Styrelsen ska i alla lägen i första hand representera föreningens medlemmar.

Styrelsen skall, inom ramen dessa stadgar, svara för föreningens verksamhet enligt fastställda planer samt tillvarata medlemmarnas intressen.

Det åligger styrelsen särskilt att

- tillse att för föreningen gällande lagar och bindande regler iakttas,
- verkställa av årsmötet fattade beslut,
- planera, leda och fördela arbetet inom föreningen,
- ansvara för och förvalta föreningens medel,
- tillställa revisorerna räkenskaper m m enligt 24 §, och
- förbereda årsmöte.

Ordföranden är föreningens officiella representant. Ordföranden skall leda styrelsens förhandlingar och arbete samt övervaka att föreningens stadgar och övriga för föreningen bindande regler och beslut efterlevs.

Har ordföranden förhinder skall vice ordföranden träda in i ordförandens ställe. Styrelsen skall besluta om fördelning av arbetsuppgifterna i övrigt. Har inte annat beslutats ankommer nedan angivna uppgifter på sekreteraren och kassören.

Sekreteraren:

- förbereda styrelsens sammanträden och föreningens möten,
- föra protokoll över styrelsens sammanträden,
- se till att föreningens handlingar hålls ordnade och förvaras på ett betryggande sätt samt ansvara för att föreningens historia dokumenteras,
- se till att fattade beslut har verkställts,
- om ordföranden inte bestämmer annat, underteckna utgående handlingar,
- årligen upprätta förslag till verksamhetsberättelse för föreningen.

Kassören:

- föra medlemsförteckning och se till att medlemmarna betalar beslutade avgifter till föreningen,
se till att föreningen söker bidrag från stat, kommun och idrottsorganisationer m.fl,
- svara för föreningens bokföring vilket innebär skyldighet att föra bok över föreningens räkenskaper,
- årligen upprätta balans- samt resultaträkningar,
- utarbeta underlag för budget och budgetuppföljning,
- se till att föreningens skatter, avgifter och skulder betalas i rätt tid,
- i förekommande fall upprätta och avge allmän självdeklaration, särskild uppgift, kontrolluppgifter, uppbördsdeklarationer och övriga föreskrivna uppgifter inom skatte- och avgiftsområdet,
- föra inventarieförteckning, i vilken också av föreningen förvärvade priser införs,
- se till att såväl föreningens medlemmar i föreningens verksamhet som föreningens byggnader, idrottsmateriel, priser och övriga tillhörigheter är försäkrade på ett betryggande sätt.

§27 Kallelse, beslutsmässighet och omröstning

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden, eller då minst halva antalet ledamöter har begärt det.

Styrelsen är beslutsmässig när samtliga ledamöter kallats och då minst halva antalet ledamöter är närvarande. För alla beslut krävs att minst hälften av styrelsens samtliga ledamöter är ense om beslutet. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst. Röstning får inte ske genom ombud.

I brådskande fall får ordföranden besluta att ärende skall avgöras genom skriftlig omröstning eller vid telefonsammanträde. Om särskilt protokoll inte upprättas skall sådant beslut anmälas vid det närmast därefter följande sammanträdet.

Vid sammanträde skall protokoll föras. Protokoll skall justeras av mötesordföranden och av två särskilt utsedda protokolljusterare. Avvikande mening skall antecknas till protokollet.

§28 Överlåtelse av beslutanderätten

Styrelsen får överlåta sin beslutanderätt i enskilda ärenden eller i vissa grupper av ärenden till sektion, kommitté eller annat organ eller till enskild medlem eller anställd.

Den som fattat beslut med stöd av bemyndigande enligt föregående stycke skall fortlöpande underrätta styrelsen härom.

Regler och säkerhet

§29 Föreningens ansvar för skador

All träning hos föreningen sker på egen risk.

Föreningen ansvarar för att i möjligaste mån minimera riskerna med träningsformen. Detta skall ske genom kontinuerligt underhåll av hinderbanorna, fortlöpande utbildning av föreningens instruktörer, samt utvärdering och uppdatering av föreningens säkerhetsrutiner.

För att fortlöpande utreda och följa upp materiella fel på hinderbanan samt brister i säkerhetsrutinerna utses av årsmötet en hinderbaneansvarig och en säkerhetsansvarig.

§30 Tävlingsansvarig

De år som föreningen arrangerar Uppsala Survival Run är föreningen skyldig att genom beslut på årsmötet utse en tävlingsansvarig med en mandatperiod på ett år. Posten som tävlingsansvarig måste vara tillsatt för att Uppsala Survival Run ska få arrangeras.

Tävlingsansvarig skall

- sammankalla och leda den kommitté som arrangerar tävlingen Uppsala Survival Run,
- sammanställa en budget för loppet samt presentera denna för styrelsen för godkännande,
- föreslå och planera eventuella inköp inför tävlingen, samt
- fortlöpande rapportera till styrelsen om hur arbetet med tävlingen fortlöper

Tävlingsansvarig står under styrelsen och skall inte själv ta beslut om inköp utom ramarna för tävlingens godkända budget.

Tävlingsansvarig är inte personligen ansvarig för eventuella skador som kan uppstå under tävlingen.

§31 Hinderbaneansvarig

Föreningen är skyldig att genom beslut på årsmötet utse en hinderbaneansvarig med en mandatperiod på ett år. Posten som hinderbaneansvarig måste vara tillsatt för att träning på hinderbanorna skall tillåtas.

Hinderbaneansvarig skall

- kontinuerligt inspektera och underhålla hinderbanor och annan träningsutrustning,
- föreslå och planera eventuella utbyggnader av hinderbanor, samt
- rapportera eventuella fel och brister till styrelsen samt, om möjligt, åtgärda sådana brister.

Hinderbaneansvarig står under styrelsen och skall inte själv ta beslut om inköp eller andra utgifter.

Hinderbaneansvarig är inte personligen ansvarig för eventuella skador som kan uppstå under träning, utan tillsätts endast för att minimera riskerna med träningen.

§32 Säkerhets- och krisansvarig

Föreningen är skyldig att genom beslut på årsmötet utse en säkerhets- och krisansvarig med en mandatperiod på ett år.

Säkerhets- och krisansvarig skall

- ansvara för att föreningens säkerhetsrutiner följs och finns tillgängliga för alla medlemmar,
- uppdatera föreningens säkerhetsrutiner om så behövs samt rapportera eventuella brister till styrelse och årsmöte, samt
- arbeta kontinuerligt med att utbilda föreningens instruktörer i frågor som gäller säkerhet och hantering av skador.

Säkerhets- och krisansvarig står under styrelsen och skall inte själv ta beslut om inköp eller andra utgifter.

§33 Instruktörsansvarig

Föreningen är skyldig att genom beslut på årsmötet utse en instruktörsansvarig med en mandatperiod på ett år.

Instruktörsansvarig skall

- föra instruktörernas talan på styrelsemöten samt informera instruktörerna om fattade styrelsebeslut som påverkar deras arbete
- koordinera instruktörerna och se till att det alltid finns en instruktör på banan vid träningstillfällena
- ansvara för att informera föreningens medlemmar vid ändringar av tid och plats för träning samt vid eventuellt inställd träning, samt
- kalla instruktörerna till regelbundna sammanträden

Instruktörsansvarig står under styrelsen och skall inte själv ta beslut om inköp eller andra utgifter.

§34 Instruktörer

Instruktörer verksamma inom föreningen skall ha genomgått en obligatorisk utbildning, samt ha avlagt en lyckad examination inför minst två av föreningens seniora instruktörer.

Instruktörer är ansvariga för att träningen bedrivs på ett säkert vis. Instruktören kan om han eller hon bedömer att så är nödvändigt på plats stänga av en person från träningen. Om en person regelmässigt upplevs vara en säkerhetsfara skall detta rapporteras till styrelsen, som i enlighet med 12 § kan fatta beslut om tillfällig eller permanent uteslutning.

Instruktörer ansvarar för att inför träningspasset kontrollera hinderbanan. Vid misstanke om eventuella fel skall instruktören markera att hindret inte får användas samt rapportera till hinderbaneansvarig. Vid mindre fel kan instruktören själv åtgärda problemen, men skall likväl rapportera till hinderbaneansvarig vilket fel som uppstått samt vilken åtgärd som genomförts.

Instruktörer är inte ansvariga för eventuella skador som uppstår under träningen, men skall genomgå relevant och fortlöpande utbildning för att minimera alla risker.